



PEMERINTAH
KOTA SAMARINDA

RENCANA AKSI

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

TAHUN 2019



PEMERINTAH
KOTA SAMARINDA

RENCANA AKSI

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

TAHUN 2019

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kemudahan akses masyarakat untuk jalan lingkungan, gang dan drainase di Kota Samarinda	terbangun PSU Perumahan di Kota Samarinda	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Perumahan di Kota Samarinda (Banku 2019)	8.800.000.000,00
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, SK Tim kegiatan			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen SPK Perencanaan			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√		√	terbangun PSU Perumahan di Kota Samarinda			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen SPK Pengawasan			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
 TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (trwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK, SK Tim Kegiatan			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen SPK Perencanaan			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi , HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	terbangunnya jalan lingkungan, gang dan drainase di Kecamatan Loa Janan Ilir			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen SPK Pengawasan			1.100.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap.mutu, Soft Drawing,As Built Drawing,Foto,PHO,FHO,dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (trwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kemudahan akses masyarakat untuk jalan lingkungan, gang dan drainase di Kecamatan Loa Janan Ilir	terbangun jalan lingkungan, gang dan drainase di Kecamatan Loa Janan Ilir	√	√	√	√

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	√	√	√	√

No	Aktif/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Penyediaan Kapling Tanah Malang (KTM) Rumah Susun di Kota Samarinda	1.000.000.000,00
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, SK Tim Kegiatan			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen SPK Perencanaan			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Pematangan lahan yang siap untuk pembangunan Rusun			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen SPK Pengawasan			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap.mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni	Tersedianya sertifikat untuk warga relokasi Sungai Karang Mumus (SKM)	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melakukan koordinasi dengan BPN Kota Samarinda dan Pengembang Perumahan	√				Informasi pengajuan berkas permohonan sertifikat, surat-surat pendukung dari Pengembang lokasi perumahan relokasi Sungai Karang Mumus (SKM)	Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sertifikasi Warga Relokasi SKM	150.000.000,00
2	Melakukan koordinasi dengan Ketua RT Perumahan Talang Sari, Lempoke	√				daftar nama warga perumahan yang memohon sertifikat			
3	Pemasukan berkas permohonan sertifikat	√	√			hasil verifikasi berkas dan rencana pengukuran ke lokasi yang dimohon			
4	Pengukuran di lokasi perumahan	√	√			lembar gambar hasil ukur dan rincian biaya pengukuran			
5	Pembayaran sesuai hasil verifikasi berkas permohonan		√	√	√	Slip Bukti Pembayaran dan lampiran daftar warga yang telah memohon			
6	Penerbitan sertifikat				√	Sertifikat			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni	Persentase lingkungan permukiman kumuh	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melakukan koordinasi dengan PDAM Kota Samarinda	√				alur rencana pemasangan sambungan pipa dari jaringan sekunder ke unit-unit rumah, informasi pengajuan berkas permohonan sambungan ke PDAM Kantor Cabang Merdeka			
2	Melakukan koordinasi dengan Ketua RT Perumahan Handli Kopi, Sambutan	√				daftar nama warga perumahan yang memohon sambungan air bersih			
3	Peninjauan lokasi Perumahan Handli Kopi, Sambutan	√	√			identifikasi kondisi existing jaringan pipa dan rencana sambungannya, daftar perbaikan dan tambahan aksesoris jaringan pipa	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	Penyediaan Sambungan Rumah (SR) Perumahan SKM di Handli Kopi	500.000.000,00
4	Penyerahan kelengkapan berkas permohonan sambungan rumah ke PDAM Kantor Cabang Merdeka	√	√			penerimaan berkas sesuai daftar nama warga perumahan yang memohon sambungan air bersih di PDAM Kantor Cabang Merdeka			
5	Pembayaran sesuai hasil verifikasi berkas yang dilakukan oleh PDAM Kantor Cabang Merdeka		√	√	√	Slip Bukti Pembayaran dan lampiran daftar warga yang telah memohon sambungan			
6	Pemasangan sambungan rumah oleh tim lapangan dari PDAM Kantor Cabang Merdeka		√	√	√	Sambungan Rumah			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni	Persentase lingkungan permukiman kumuh	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melakukan koordinasi dengan PDAM Kota Samarinda	√				alur rencana pemasangan sambungan pipa dari jaringan sekunder ke unit-unit rumah, informasi pengajuan berkas permohonan sambungan ke PDAM Kantor Cabang Merdeka			
2	Melakukan koordinasi dengan Ketua RT Perumahan Damanhuri	√				daftar nama warga perumahan yang memohon sambungan air bersih			
3	Peninjauan lokasi Perumahan	√	√			identifikasi kondisi existing jaringan pipa dan rencana sambungannya, daftar perbaikan dan tambahan aksesoris jaringan pipa	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	Penyediaan Sambungan Rumah (SR) bagi MBR	250.000.000,00
4	Penyerahan kelengkapan berkas permohonan sambungan rumah ke	√	√			penerimaan berkas sesuai daftar nama warga perumahan yang memohon sambungan air bersih di PDAM Kantor Cabang Merdeka			
5	Pembayaran sesuai hasil verifikasi berkas yang dilakukan oleh PDAM Kantor Cabang Merdeka		√	√	√	Slip Bukti Pembayaran dan lampiran daftar warga yang telah memohon sambungan			
6	Pemasaan sambungan rumah oleh tim lapangan dari PDAM Kantor Cabang Merdeka		√	√	√	Sambungan Rumah			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatkan ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman yang layak huni	Persentase Lingkungan Permukiman Kumuh	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√	√			Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√	√			Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√		Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman	Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Kawasan Permukiman di Kota Samarinda (Banku 2019)		4.200.000.000,00
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman		
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Tersedianya Dokumen Kontak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Sot Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatkan ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman yang layak huni	Persentase Lingkungan Permukiman Kumuh	√	√	√	√

No	Aktif/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√			Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Fotb dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara terib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan kegiatan			

Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman
Pembangunan jalan lingkungan gang dan drainase di kecamatan Samarinda Seberang (Bankau 2019)
750.000.000,00

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatkan ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman yang layak huni	Persentase Lingkungan Permukiman Kumuh	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi ; HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan jalan lingkungan gang dan drainase di kecamatan Sungai Piang	1.750.000.000,00
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi , HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√		Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi ; HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan Lap mutu, Soft Drawing,As Built Drawing,Foto dok,PHO,FHO,dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pendawasaan/ monitoringa dan Evaluasi (termasuk Labul)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
TAHUN 2019

No	Aktifitas	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
		Meningkatkan ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman yang layak huni				Persentase Lingkungan Permukiman Kumuh						
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan						
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi		√	√		Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√		Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.				Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman		1.825.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)				Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Kawasan Permukiman di Kota Samarinda		
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan	√	√	√	√	Laporan kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PERENCANAAN DAN PENDATAAN
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatkanyaketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan yang layak huni	Persentase permukiman yang tertata	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianyalterwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Pembangunan PJU LED Perumahan dan Kawasan Permukiman di Kota Samarinda	200.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. muu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek. Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARAN, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PERENCANAAN DAN PENDATAAN
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatkanyaketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan yang layak huni	Persentase permukiman yang tertata	√	√	√	√

No	Aktivitas	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Pembangunan Taman Kota di Kota Samarinda	550.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labul)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PERENCANAAN DAN PENDATAAN
 TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV				
		Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan yang layak huni				Persentase permukiman yang tertata							
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√								Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK, Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√							Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√					Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√					Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√					Tersedianya Dokumen Kontak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Areal Pemukiman	Penataan dan Pemeliharaan Tempat Pemukiman Umum (TPU) di Kota Samarinda	300.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√					Tersedianya Dokumen Kontak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√					Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√					Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARAN, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PERENCANAAN DAN PENDATTAAN
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatkanyaketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan yang layak huni	Persentase pemukiman yang tertata	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi , HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Areal Permukiman	Pembangunan PSU Makam Wali di Kota Samarinda (Wisata Religi)	300.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Haran, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Soft Drawing,As Built Drawing,Foto dok,PHO,FHO,dok Kelangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
 TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
SASARAN STRATEGIS		Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni		Persentase permukiman yang tertata				I	II	III	IV
						√	√	√	√
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Areal Pemukiman	Pembangunan PSU Makam di Kota Samarinda	120.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (trwulan)			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni	Persentase permukiman yang tertata	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (trwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman		
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mulu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labul)			315.000.000,00
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni	Persentase pemukiman yang tertata	√	√	√	√	Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa konsultansi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi , HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Penataan dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kegiatan Penunjang Taman (Jaringan dan PJU Taman di Kota Samarinda (Tersebar)	300.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan , Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mntu, Soft Drawing,As Built Drawing,Foto dok,PHO,FHO,dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
 TAHUN 2019

No	AktifKegiatan	Jadwal Pelaksanaan (trwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Pengadaan dan Pemasangan Lampu Hias Taman di Kota Samarinda	500.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. Mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labul)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM
SEKSI : PEMANTAUAN DAN EVALUASI
 TAHUN 2019

No	Aktifitas/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (trwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
	SASARAN STRATEGIS											
	Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni											
		Persentase permukiman yang tertata										
						√	√	√	√			
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√								Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan		
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.		
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap		
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√							Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana konstruksi, HPS, KAK		
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√					Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman		
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√					Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK		
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√					Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.		
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√					Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat/rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)		
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√					Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa		
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√					Laporan Kegiatan		
										Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Pemeliharaan Ruli/Berkala Taman di Kota Samarinda	300.000.000,00

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PRASARANA SARANA UTILITAS
SEKSI : PENYEDIAAN DAN PELAKSANAAN PSU
 TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
	Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni					√	√	√	√			
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√										
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√										
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√										
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√									
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√							
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√							
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√							
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√							
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√							
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√							

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENDATIAAN DAN PERENCANAAN
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman	Dokumen RP3KP	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan Proses Penunjukan Narasumber	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Review Dokumen RP3KP	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melakukan sinkronisasi dokumen RP3KP dengan dokumen RTRW (Peninjauan Kembali) Kota	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melakukan koordinasi dengan pemerintah pusat (Kementerian PUPR)		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Barang		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman		
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)		Review Dokumen RP3KP Kota Samarinda	100.000.000,00
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara terrib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN

TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.		
		I	II	III	IV	Output / Keluaran								
						I	II	III	IV					
	Meningkatnya Ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan perumahan.		Rasio Rumah Layak Huni					V	V	V	V			
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	V							Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan					
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	V							Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.					
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	V							Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap					
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	V	V						Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK					
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		V	V	V				Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman					
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		V	V	V				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK					
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		V	V	V				Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman				97.312.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	V	V	V	V				Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)					
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	V	V	V	V				Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa					
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	V	V	V	V				Laporan Kegiatan					

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN
TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.	
		I	II	III	IV					
<p>SASARAN STRATEGIS</p> <p>Meningkatnya ketersediaan dan kemudahan akses masyarakat untuk mendapatkan rumah, perumahan dan permukiman pada lingkungan layak huni</p> <p>Persentase Luasan Permukiman Kumuh di Kawasan Perkotaan</p>										
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan				
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.				
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap				
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi, HPS, KAK				
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman				
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK				
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman			1.000.000.000,00
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)				
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa				
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN
 TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Palaran (Banku 2019)	400.000.000,00
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultasi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultasi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultasi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultasi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultasi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA

BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN

TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	Meningkatnya Prasana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman	√	√	√	√

No	Aktif/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Samarinda Utara	475.000.000,00
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi , HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√		Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√		Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Soft Drawing,As Built Drawing,Foto dok,PHO,FHO,dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERUMAHAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN

TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS		Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman		Meningkatnya Piasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman				√	√	√	√			
No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV							
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan				Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan, Gang dan Drainase di kecamatan Sambutan	2.200.000.000,00
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Piasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek						
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Minggu, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)						
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERMUKIMAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN
TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV	Output / Keluaran						
						I	II	III	IV			
	Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman										
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan						
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.						
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutlu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisk, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)				Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Sungai Kuning (Bankeu 2019)	2.200.000.000,00
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERMUKIMAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi , HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√		√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman		
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Sot Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok keuangan untuk pek fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labul)	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Samarinda Ilir	1.311.250.000,00	
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : PERMUKIMAN
SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)			
		I	II	III	IV
Presentasi berkurangnya kawasan kumuh di kawasan Permukiman Kota Samarinda	7 Indikator Kumuh berdasarkan PERMEN PU No. 02 Tahun 2016	√	√	√	√

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen Lingkungan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen Lingkungan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi penyusunan Dokumen Lingkungan			
4	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dokumen Lingkungan, Foto dok, PHQ, dok Keuangan, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)	Program Penyehatan Lingkungan Permukiman (PLP)	Penyusunan Dokumen Lingkungan Skala Kawasan	300.000.000,00
5	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
6	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA

BIDANG : PERMUKIMAN

SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN

TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.				
		I	II	III	IV								
Presentasi berkurangnya kawasan kumuh di kawasan Permukiman Kota Samarinda	7 Indikator Kumuh berdasarkan PERMEN PU No. 02 Tahun 2016					I √	II √	III √	IV √				
No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal/rencana pelaksanaan kegiatan							
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.							
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap							
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK							
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman		Rehabilitasi dan/ Peremajaan Permukiman Kumuh di Kota Samarinda (KOTAKU)	500.000.000,00				
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK							
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.							
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisk, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)							
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa							
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan							

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA

BIDANG : PERMUKIMAN
 SEKSI : PENDATAAN DAN PERENCANAAN
 TAHUN 2019

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
		Indikator Kinerja							
	Presentasi berkurangnya kawasan kumuh di kawasan Permukiman Kota Samarinda	7 Indikator Kumuh berdasarkan PERMEN PU No. 02 Tahun 2016							
1	Menyusun Rancangan Proses Kegiatan Pendampingan Bantuan Dana Investasi Program KOTAKU	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan			
2	Melaksanakan Proses Kegiatan Pendampingan BDI Program KOTAKU	√	√	√	√	Dokumen SK Penunjukan Satker, SK Penetapan Lokasi, Kontrak antara PPK dan LKM			
3	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai kegiatan Pendampingan BDI Program KOTAKU	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/Pengawasan, Foto dokumentasi untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/pengawasan/ monitoring dan Evaluasi	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Penunjang Rehabilitasi dan/ Peremajaan Permukiman Kumuh di Kota Samarinda (KOTAKU)	500.000.000,00
4	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Kegiatan Pendampingan BDI Program KOTAKU	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Kegiatan BDI KOTAKU			
5	Melaporkan hasil Hasil Kegiatan Pendampingan BDI Program KOTAKU	√	√	√	√	Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS		Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
						I	II	III	IV			
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman		1. Meningkatnya Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman				√	√	√	√			
No	Aktivitas/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.			
		I	II	III	IV							
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase Perumahan Dan Kawasan Permukiman di Kecamatan Loa Janan Ilir.	1.837.000.000,00			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi , HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.						
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan,Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Haran, Mingguan, Bulanan,Lap. mutu, Soft Drawing As Built Drawing, Foto dok,PHO,FHO,dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat/rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labul)						
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan jasa secara terbit	√	√	√	√	Tersipkannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS		Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
						I	II	III	IV			
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman		1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman				√	√	√	√			
No	Aktif/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.			
		I	II	III	IV							
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase Perumahan Dan Kawasan Permukiman di Kecamatan Samarinda Kota	752.000.000,00			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultasi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultasi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultasi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultasi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi , HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/wujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultasi , HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.						
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing As Built Drawing, Foto dok,PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik; rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)						
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara terrib	√	√	√	√	Tersipkannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

No	Aktif/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.	
		1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman				I	II	III	IV				
		I	II	III	IV								
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√								Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman		
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DP, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap		Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase Perumahan Dan Kawasan Permukiman di Kecamatan Samarinda Ulu.	
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√								Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√							Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√							Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√							Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√					Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√					Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√					Laporan Kegiatan			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS		Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.
						I	II	III	IV			
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman		1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman				√	√	√	√			
No	Aktif/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.			
		I	II	III	IV							
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase Perumahan Dan Kawasan Permukiman di Kecamatan Sungai Kunjang	5.795.000.000,00			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi , HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.						
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. rntu, Soft Drawing As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)						
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.				
		I	II	III	IV								
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	1. Meningkatnya Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman					I V	II V	III V	IV V				
No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase Perumahan Dan Kawasan Permukiman di Kecamatan Sungai Pirang (banku 2019)	4.800.000.000,00				
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK,DPA,SK Tim Keg.							
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap							
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi , HPS, KAK							
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√			Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman							
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi , HPS, KAK							
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Tersedianya Dokumen Kontak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.							
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mtu, Soft Drawing As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)							
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa							
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan							

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

No	Asil/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (trivulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV								
	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (trivulan)											
	Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman								I	II	III	IV				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√								Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Palaran	1.350.000.000,00				
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.							
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap							
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√	√							Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK							
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√							Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman							
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√							Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK							
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√							Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.							
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√					Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)							
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√					Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa							
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√					Laporan Kegiatan							

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS		Indikator Kinerja	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
			I	II	III	IV				
	Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman								
No	Aktivitas/Kegiatan	I	II	III	IV					
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Samarinda Utara (Bankau P- APBD 2019)	2.550.000.000,00	
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.				
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap				
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi, HPS, KAK				
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√	√	√	Tersedianya/kenwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman				
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK				
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.				
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labul)				
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa				
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang dan sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

No	Aktivitas/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (trivulan)				Program	Kegiatan	Rp.
		1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman				I	II	III	IV			
		I	II	III	IV	Output / Keluaran						
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√				Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan jalan Lingkungan Gang dan Drainase di Kecamatan Samarinda Seberang	550.000.000,00			
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.						
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√				Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap						
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√	√			Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi, HPS, KAK						
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi		√			Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman						
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK						
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan		√			Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek						
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√	√	√	√	Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mutu, Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok Keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)						
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√	√	√	√	Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa						
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√	Laporan Kegiatan						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA SAMARINDA
BIDANG : KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI : PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KAWASAN PERMUKIMAN
TAHUN 2019

No	Aspek/Kegiatan	Indikator Kinerja				Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				Program	Kegiatan	Rp.	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV				
	SASARAN STRATEGIS												
	Menyediakan Infrastruktur Dasar yang berkualitas pada Perumahan dan Kawasan Permukiman	1. Meningkatkan Prasarana Sarana dan Utilitas Perumahan dan Kawasan Permukiman	√	√	√	√	√	√	√				
1	Menyusun Rancangan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	√								Dokumen jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Program Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan Jalan Lingkungan Gang dan Drainase Perumahan Dan Kawasan Permukiman di Kota Samarinda (Program Asmara BangTeks)	70.000.000,00
2	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK, DPA, SK Tim Keg.			
3	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	√								Dokumen hasil pengadaan jasa konsultansi perencanaan lengkap			
4	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi	√								Dokumen Pengadaan Jasa Pelaksana Konstruksi, HPS, KAK			
5	Melaksanakan Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi	√								Tersedianya/terwujudnya Sarana Prasarana dan Utilitas Kawasan Permukiman			
6	Melaksanakan Proses Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan	√								Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi, HPS, KAK			
7	Melaksanakan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan	√								Tersedianya Dokumen Kontrak Pengawasan dan tersedianya dok hasil pengawasan pek.			
8	Melaksanakan Pengendalian, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa dari awal sampai selesai	√								Tersedianya Dokumen Kontrak, Laporan Dok Perencanaan/ Pengawasan, Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Lap. mut. , Soft Drawing, As Built Drawing, Foto dok, PHO, FHO, dok keuangan untuk pek Fisik, rapat-rapat pengendalian/ pengawasan/ monitoring dan Evaluasi (termasuk Labu)			
9	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa secara tertib	√								Tersimpannya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			
10	Melaporkan hasil Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pimpinan secara berjenjang sesuai dengan ketentuan	√								Laporan Kegiatan			

